

S.I.N. (SPA)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

*Manuale Utente – PGI – Gestione Regionale
Appendici per Proroga*

Status Documento

Identificazione

Codice	<u>RTI-AGE-OPAGA-MUT-AST-SSW-SFT-12001-10.1</u>		
Edizione	<u>24</u>		
Titolo	<u>Manuale Utente</u>		
Tipo	<u>Manuale</u>		
N° Pagine	<u>24</u>		
Diffusione	<input type="checkbox"/> Riservata	<input checked="" type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Pubblica
Status	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato

Approvazioni

Azione	Struttura	Nome	Data
Elaborazione			10/2012
Verifica			10/2012
Approvazione			10/2012

Controllo delle modifiche

Edizione	Publicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
<i>1</i>	<i>Ottobre 2012</i>		<i>tutti</i>

Indice

1. INTRODUZIONE	5
1.1. <i>PREMESSA</i>	5
1.2. <i>SCOPO</i>	5
1.3. <i>CAMPO D'APPLICAZIONE</i>	5
1.4. <i>RIFERIMENTI</i>	5
1.5. <i>REGISTRO DELLE MODIFICHE</i>	5
1.6. <i>ACRONIMI E GLOSSARIO</i>	6
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO	7
3. FUNZIONALITÀ	8
3.1. <i>NOTE GENERALI</i>	8
3.1.1. Combo box	8
3.1.2. Radio Button e Check Button	9
3.1.3. Visualizzazione Righe e Scorrimento Pagine	9
3.1.4. Impostazione Parametri	10
3.2. <i>APPENDICE PER PROROGA FASE A</i>	11
3.2.1. Area Pubblica	11
3.2.2. Anteprima di stampa	12
3.2.3. Area Pubblica – Genera codice a barre	14
3.2.4. Visualizza dati polizza	15
3.3. <i>APPENDICE PER PROROGA FASE C</i>	16
3.3.1. Area Privata	16
3.3.2. Ricerca e Visualizza	16
3.3.3. Verifica e conferma Appendice	17
3.3.4. Stampa – Ristampa (Conferma appendice)	19
3.3.5. Conferma Ricezione	21
3.3.6. Conferma Invio in Agea	22
3.4. <i>FUNZIONI ELEMENTARI</i>	23
4. CODICI E MESSAGGI	24

1. INTRODUZIONE**1.1. Premessa**

Il presente documento si propone di fornire informazioni sul servizio messo a disposizione dalla procedura di garanzie informatizzate (PGI) per la gestione pubblica e regionale delle appendici per proroga secondo la Circolare Agea n.31 del 27 luglio 2012

1.2. Scopo

Il documento è finalizzato alla documentazione della procedura in oggetto nell'ambito del settore Sviluppo Rurale per la gestione informatizzata delle garanzie.

1.3. Campo d'applicazione

Il presente documento riguarda le appendici per proroga relative alle garanzie di Sviluppo Rurale per i settori di Misure Strutturali e Forestazione ed è destinato agli utenti del portale SIAN.

1.4. Riferimenti

Circolare n. 18 - 697-um 19 marzo 2009

Circolare Agea n. 31 del 27 luglio 2012

1.5. Registro delle Modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione	ottobre 2012

1.6. Acronimi e Glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<i>PGI</i>	<i>Procedura Garanzie Informatizza</i>
<i>AGEA</i>	<i>Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura</i>

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL):
<http://www.sian.it>

Una volta collegati, sarà possibile posizionarsi sulla voce Accedi all'area riservata, situata in alto a destra.

Sarà necessario a questo punto inserire la propria user name (nome utente) e password e cliccare sul comando Login. In tal modo, si accederà alla pagina con tutti i servizi disponibili in base alle abilitazioni dell'utente.

Accesso all'area riservata

 Nome utente: <input type="text"/> Password: <input type="password"/> <input type="button" value="Login"/>	 Accesso con certificato digitale di autenticazione. <input type="button" value="Login"/>
---	---

Password dimenticata?

- Come utente Istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

! Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Una volta impostati i dati relativi alla user name e password, si potrà accedere all'applicazione "Sviluppo Rurale", posizionandosi sulla relativa voce presente nell'area dei servizi AGEA

Le voci a disposizione nell'area Servizi/Gestione sono:
Gestione Garanzie , dove sarà possibile consultare le garanzie
Gestione Dati Garanzie , dove sarà possibile la gestione delle garanzie dall'inserimento dei dati ,all'istruttoria della garanzia.

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Note Generali

Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

Nel caso l'utente abbia necessità di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, sul video comparirà un messaggio avvertendo del rischio della perdita dei dati non ancora salvati, consentendogli così di scegliere se rimanere nella pagina attuale, memorizzando i dati inseriti, o uscire perdendo la registrazione dei dati stessi.

In tutte le pagine contenenti liste, è data possibilità all'utente di navigare utilizzando le varie opzioni presenti a video.

Le suddette opzioni permettono di:

- visualizzare la prima pagina della lista;
- andare indietro di una pagina;
- selezionare direttamente quella interessata;
- avanzare di una pagina;
- posizionarsi direttamente sull'ultima pagina.

3.1.1. Combo box

La combo box è un menu che si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra. In questo menu ci sarà una lista di scelte possibili (una o più di una).



(figura A)

Si precisa che è possibile 'scorrere' tali liste con il mouse - sia utilizzando il puntatore, sia avanzando e retrocedendo con la rotella. La conferma avviene cliccando poi sulla riga desiderata.

3.1.2. Radio Button e Check Button

E' il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni.



(figura B)

E' il pulsante che attiva la selezione singola o multipla all'interno di una lista di dati.

1	<input type="checkbox"/>	5200409	940100021
2	<input type="checkbox"/>	500902107	940100018
3	<input type="checkbox"/>	1026	940100018

(figura C)

3.1.3. Visualizzazione Righe e Scorrimento Pagine

Nella pagina di inserimento nuova domanda, viene visualizzato un numero di righe che va da un minimo di 1 o 0 se non vengono trovate corrispondenze ad un massimo di 50.

Qualora il numero di bandi rispondenti ai criteri di ricerca indicati, dovessero superare il limite deciso dall'utente, verranno ripartiti su più pagine. L'utente potrà pertanto, se lo ritiene opportuno, accedere alle pagine successive cliccando sulle frecce di scorrimento presenti sulla pagina stessa (figura D).

Avvicinandosi con il mouse alle frecce di scorrimento apparirà la descrizione del funzionamento della freccia stessa:

-  Consente di tornare all'inizio della lista;
-  Consente di tornare alla pagina precedente;
-  Consente di avanzare di una pagina;
-  Consente di andare alla fine della lista.



(figura D)

Nota del Redattore:

Nel presente manuale, le parole scritte in grassetto sottolineato (Esempio) stanno ad indicare un "pulsante di opzione"(interno al programma) che permette di accedere ad una sezione, o altresì di leggere, inserire o modificare i dati di una domanda in lavorazione.

Per garantire il massimo della riservatezza, i dati sensibili presenti in questo documento sono stati "oscurati".

3.1.4. Impostazione Parametri

La funzionalità è utilizzabile dagli utenti ,regionali con ruolo "Gestione Garanzie". La maschera appare in automatico una volta entrati nella procedura delle garanzie (figura 1).

Le misure facenti parte dell'Asse II, sono per forestazione le 2.2.1 e 2.2.3 per le strutturali 1.1.2, 1.1.5 (per la sola regione Campania), 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.3 (misura non più ammessa dal 22/02/2011), 2.1.4, 2.1.6, 2.2.6, 2.2.7, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1, 4.3.1.

Questa funzione non è abilitata per le domande di Ristrutturazione e Riconversione Vigneti e ed Investimenti vitivinicolo.



(figura 1)

3.2. Appendice per proroga Fase A

3.2.1. Area Pubblica

Accedendo sul portale Sian senza autenticazione sarà possibile vedere in anteprima i dati relativi all'appendice e poi generare la stessa comprensiva del codice a barre



3.2.2. Anteprima di stampa

Digitando il pulsante “Anteprima Appendice” sarà possibile verificare i dati che verranno presi automaticamente da sistema relativi al cambio della data ultimazione lavori ed il conseguente slittamento della data scadenza ultima presente nella garanzie e motivi principale della generazione di questa appendice

Quali rischi ci sono?'."/>

Servizi Connesso da: 00:02:16 V.262 P

GENERAZIONE E STAMPA APPENDICE DI POLIZZA

Domanda n.: **84750570446** Garanzia Madre: **94010002783**

Download del file ✕

Aprire o salvare il file?

 Nome: Appendici.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document
Da: localhost

 I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi ci sono?](#)

(Carta intestata Banca / Assicurazione)

Appendice n. _____ alla garanzia fidejussoria n. _____ del _____ - barcode n. _____
emessa a favore dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - AGEA con sede in Roma, Via Palestro,
81 cap 00185 - nell'interesse del contraente:
_____ - CUUA _____

La sottoscritta Banca / Assicurazione _____ P.IVA _____
rappresentata dal Sig. _____ C.F. _____, in qualità di
Rappresentante Negoziale /Agente Procuratore speciale,

tenuto conto che la Regione _____ con proprio atto N. _____ del _____ ha autorizzato la
proroga del termine di ultimazione dei lavori fino alla data del _____ previa presentazione di apposita
appendice di variazione della garanzia in oggetto, a suo tempo prestata dal contraente ai fini del pagamento
dell'anticipo

dichiara che, con la presente appendice, che forma parte integrante della garanzia in oggetto, vengono variate la
data ultimazione lavori - data "a" - e la data scadenza ultima - data "b" - indicate nella citata garanzia che,
pertanto, devono intendersi come di seguito indicate:

- data ultimazione lavori (data "a") : _____ (1)
- data scadenza ultima (data "b") : _____ (2)

Restano ferme tutte le altre clausole e condizioni.

Data di decorrenza dell'appendice _____ (la data di decorrenza deve essere inferiore alla data di
scadenza ultima della garanzia madre)

Luogo _____ e data _____ di sottoscrizione.

IL CONTRAENTE
Il Rappresentante Legale

IL FIDEJUSSORE
Il Rappresentante Negoziale

(Nome e Cognome)

(Nome e Cognome)

(firma)

(firma e timbro Banca/Assicurazione)

- (1) La data ultimazione lavori (data "a") è indicata nel provvedimento regionale di ammissibilità agli aiuti ovvero, qualora presente, nel provvedimento regionale di concessione proroga a tale data.
- (2) La scadenza ultima (data "b") si ottiene aumentando di 3 semestralità (18 mesi) la data ultimazione lavori (data "a").

3.2.3. Area Pubblica – Genera codice a barre

Una volta digitato il pulsante preposto apparirà un messaggio che comunicherà che il sistema sta provvedendo ad assegnare il codice a barre all'appendice e contestualmente aprirà il file far stampare su carta intestata dell'ente garante



3.2.4. Visualizza dati polizza

Digitando il pulsante "Visualizza dati polizza" sarà possibile visualizzare e stampare i dati della polizza madre generata e salvata in base dati prima che venissero apportata la modifica della data di ultimazione lavori mediante atto di concessione e/o proroga nella domanda di aiuto

POLIZZA FIDEJUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER L'ANTICIPO DELL'AUTO PREVISTO
DAL REG. CE N. 1698/2005, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.

ALLEGATO 1

domanda n



9475

BARCODE



94010

misura

Garanzia tipo 1 (Sviluppo)

La presente garanzia, conforme allo schema di garanzia Tipo 1 di cui alla Circolare AGEA n° 27 del 14 luglio 2010 pubblicata sul sito Agea, riporta tutte le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia/polizza fidejussoria stessa, la cui sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste, degli importi e dei dati in essa riportati

Frontespizio (da compilare a cura dell'Ente garante)

Garanzia/Polizza fidejussoriaNumero **Inizio di validità garanzia**Data decorrenza validità **Tipologia del Contratto**

polizza/garanzia fidejussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal Piano di Sviluppo
Rurale di cui al Reg (ce) 1698/05 - Titolo IV

Garante / FidejussoreDenominazione Partita IVA Sede Legale in Cap. Via

(da riportare in assenza dei dati nella carta intestata)

Sede Direzione Generale (se diversa da sede legale) in Cap. Via Tel. Fax e-mail Registro Imprese di N.

(per le Assicurazioni) autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni
del Ramo cauzione ed inclusa nell'elenco dell'art. 1, lettera c) della legge 348 del 10.06.1982, pubblicato sul sito
internet www.insvap.it

(per le Banche) Codice ABI Codice CAB

(per Assicurazioni/Banche) Rappresentante Negoziante/Agente

Sig.

3.3. Appendice per proroga Fase C

3.3.1. Area Privata

Accedendo sul portale Sian mediante utenza e password gli utenti regionali potranno effettuare l'istruttoria e la convalida dell'appendice.

Dovranno prima selezionare il settore di appartenenza mediante le apposite combo box



3.3.2. Ricerca e Visualizza

Una volta entrati nel settore di appartenenza nella voce di "Servizi" bisogna selezionare la voce "Gestione Appendici -> Appendici per proroga".



In questa maschera sarà possibile accedere ai dati dell'appendice solo dopo aver inserito obbligatoriamente il cuaa insieme al codice a barre della domanda o codice a barre della garanzia madre o codice a barre dell'appendice

3.3.3. Verifica e conferma Appendice

Se i parametri digitati saranno corretti si accede alla maschera di istruttoria che a differenza di quella già conosciuta conterrà anche i dati primari della polizza madre oltre che i dati dell'appendice per proroga e se presenti anche di altre appendici.

Servizi Utente: scuod
Connesso da: 00:03:16 V.262 P

Gestione Garanzie - Verifica e Conferma Appendice

CODICE A BARRE CONFERMA APPENDICE:	CODICE A BARRE APPENDICE: 94020137447
------------------------------------	---------------------------------------

POLIZZA MADRE

Codice Domanda:	84750570446	Codice Garanzia:	94010002783
Numero Garanzia:	9001067694	Importo Garanzia:	18585.95
Data Decorrenza:	22/06/2009	Data Scadenza ultima:	22/06/2012

DATI APPENDICE

PER DATA

- DATA ULTIMAZIONE LAVORI (DATA 'A'):	15/06/2020
- DATA SCADENZA ULTIMA (DATA 'B'):	15/12/2021

PER IMPORTO/GARANZIA

- IMPORTO GARANZIA:	0.0
- NUMERO GARANZIA:	

PER SUBENTRO

- DENOMINAZIONE:	
- CUAA:	
- DATA E LUOGO DI NASCITA:	

che l'appendice è in originale	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	che sia presente la sottoscrizione dell'ente garante	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	che sia presente la sottoscrizione del Beneficiario/contraente	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
--------------------------------	---	--	---	--	---

Inviata ad AGEA Sì No

L'iter da seguire sarà lo stesso fatto in precedenza per la garanzia madre, dovranno quindi, in prima battuta essere marcati i check di controllo che valideranno che l'appendice è stata consegnata nel suo formato originale e non in copia e che siano presenti le firma del beneficiario oltre che rappresentante dell'ente garante.

Una volta marcati mediante il tasto "Conferma" verrà generato il codice a barre della conferma

Servizi Utente: scrvoci
Connesso da: 00:04:02 V.262 P

Gestione Garanzie - Verifica e Conferma Appendice

CODICE A BARRE CONFERMA APPENDICE: 94020137454	CODICE A BARRE APPENDICE: 94020137447
---	--

POLIZZA MADRE

Codice Domanda: 84750570446	Codice Garanzia: 94010002783
Numero Garanzia: 9001067694	Importo Garanzia: 18585.95
Data Decorrenza: 22/06/2009	Data Scadenza ultima: 22/06/2012

DATI APPENDICE

PER DATA

- DATA ULTIMAZIONE LAVORI (DATA 'A'):	15/06/2020
- DATA SCADENZA ULTIMA (DATA 'B'):	15/12/2021

PER IMPORTO/GARANZIA

- IMPORTO GARANZIA:	0.0
- NUMERO GARANZIA:	

PER SUBENTRO

- DENOMINAZIONE:	
- CUA:	
- DATA E LUOGO DI NASCITA:	

che l'appendice è in originale Sì No

che sia presente la sottoscrizione dell'ente garante Sì No

che sia presente la sottoscrizione del Beneficiario/contraente Sì No

Inviata ad AGEA Sì No

Salvataggio effettuato con successo!

3.3.4. Stampa – Ristampa (Conferma appendice)

Una volta generato il codice a barre mediante i pulsanti “Stampa” e “ristampa” sarà possibile scaricare da sistema la lettera di conferma che dovrà essere inviato via Fax alla direzione generale dell’ente che ha emesso l’appendice

Download del file

Aprire o salvare il file?

Nome: VerificaConfAppendice.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document
Da: localhost

Apri Salva Annulla

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

Salvataggio effettuato con successo!

(Carta intestata Regione)

Prot. N. _____
Data _____Spett.le _____
(Banca / Assicurazione)
Direzione Generale
c.a. Dirigente Responsabile del Ramo Cauzioni
Fax _____

OGGETTO: Conferma Garanzia n. _____ del _____ - barcode n. _____

Spettabile Direzione Generale,

Abbiamo ricevuto l'appendice di variazione n. _____ del _____ della garanzia in oggetto, emessa dall'Agenzia di _____ a favore dell'AGEA su richiesta della Ditta _____, per l'importo di € _____ e scadenza il _____, con ulteriore rinnovo della garanzia su richiesta dell'O.P..

In merito a quanto sopra, si chiede **conferma della validità della garanzia** in questione e del potere dell'Agente firmatario ad impegnare codesto Ente tramite la trasmissione via fax al numero _____ della presente compilata nello spazio sottostante entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento.

Tale conferma, dovrà essere corredata, oltre che dalla firma, anche da apposito **timbro di codesta Banca /Assicurazione nonché dal nome e cognome del funzionario responsabile firmatario di codesta Direzione.**

Distinti saluti.

II DIRIGENTE

Si conferma che la garanzia n. _____ del _____ barcode n. _____, emessa dalla ns. Agenzia di _____ per conto della Ditta _____ risulta valida e operante per l'importo di € _____ e scadenza il _____, con ulteriore rinnovo della garanzia su richiesta dell'O.P..

Tale comunicazione è valida per la conferma della garanzia in questione ai fini di responsabilità assunta direttamente da parte di questo Ente garante.

LA DIREZIONE GENERALE

TIMBRO DELL'ENTE GARANTE

Nome e cognome e firma del responsabile

3.3.5. Conferma Ricezione

Ricevuto il Fax di conferma da parte della direzione generale l'istruttore regionale dovrà "comunicare" al sistema l'avvenuta ricezione digitando il tasto "conferma Ricevuta". L'applicazione emetterà una segnalazione di avvenuta ricezione

Utente: gbronchini
Connesso da: 00:23:23 V/219

Gestione Garanzie - Verifica e Conferma Dati

CODICE A BARRE CONFERMA:	15650000175	CODICE A BARRE GARANZIA:	15640002612		
Numero Garanzia:	UNODUETRE	Importo Garanzia:	358.82		
Data Emissione:		Data Scadenza:			
Data Decorrenza:	01/09/2011	Data Scadenza ultima:	28/02/2014		
che la garanzia è in originale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	che sia presente la sottoscrizione dell'ente garante	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	che sia presente la sottoscrizione del Beneficiario/contraente	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Inviata ad AGEA Sì
 No

Conferma Ricezione effettuata con successo.

Fine Intranet locale 100%

3.3.6. Conferma Invio in Agea

L'istruttoria si può considerare conclusa solo dopo aver effettuato l'invio "informatico" in Agea digitando il tasto preposto dopo aver biffato il quadratino "Sì"

Gestione Garanzie - Verifica e Conferma Dati

CODICE A BARRE CONFERMA: 15650000175 CODICE A BARRE GARANZIA: 15640002612

Numero Garanzia:	UNODUETRE	Importo Garanzia:	358.82		
Data Emissione:		Data Scadenza:			
Data Decorrenza:	01/09/2011	Data Scadenza ultima:	28/02/2014		
che la garanzia è in originale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	che sia presente la sottoscrizione dell'ente garante	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	che sia presente la sottoscrizione del Beneficiario/contraente	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Conferma Stampa Ristampa Indietro

Conferma Ricezione

Inviata ad AGEA Sì
 No Conferma Invio AGEA

Invio Agea effettuato con successo.

Anche in questo caso il sistema emetterà apposita segnalazione

3.4. Funzioni elementari

Generazione dell'appendice

Ricerca

Verifica

4. CODICI E MESSAGGI
