

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>AMOROSINI ORONZO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>oronzo.amorosini@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>06 MARZO 1967</b>

Inserito nelle liste di esperti della Agenzia regionale del lavoro e della formazione professionale della Regione Friuli Venezia Giulia (Decr. n.16/ALF del 10.11.2006) in qualità di Esperto di comunicazione istituzionale e marketing nel campo della formazione e del mercato del lavoro.

Inserito nell'elenco di esperti nell'ambito del NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI per la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia previsto dall'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144. (Decreto n° 1132/DR).

Inserito nell'elenco di Esperto senior in progettazione e management, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti comunitari, nazionali e regionali nell'ambito delle politiche per l'inclusione sociale per il supporto al Servizio Programmazione sociale e Integrazione e al Servizio Sistema integrato servizi Sociali della Regione Puglia (DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E INTEGRAZIONE 17 dicembre 2008, n. 145)

Inserito nell'elenco di Esperto nell' Area cooperazione ed internazionalizzazione della Regione Basilicata nelle attività connesse e funzionali alla gestione ed attuazione del PO FESR Basilicata 2007-2013, rif. Determinazione Dirigenziale 226/2008 pubblicata sul B.U.R. n. 2 del 16/01/2009.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Libero professionista dal 1998**

Mi occupo di **CONSULENZA PER LO SVILUPPO LOCALE**. In particolare:

- Consulenza di **marketing strategico, operativo ed internazionale**;
- Consulenza **finanziaria ed assistenza tecnica** ad imprese ed Enti privati e pubblici per l'accesso a finanziamenti agevolati comunitari, nazionali e regionali (POR, FSE, FESR, PSR, LEADER, FEASR, etc.);
- Consulenza per la **progettazione di Sistemi Integrati per lo sviluppo locale** (Approccio LEADER - GAL, AREA VASTA, PIT)
- **Consulenza** ad Enti di formazione professionale, imprese, Istituti Professionali, Accademici ed Universitari, per **progettazione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile** di corsi di formazione professionale e continua finanziati e non con risorse pubbliche (FSE, POR, FONDIMPRESA, Etc.);
- **Progettazione sociale** per Organismi ed associazioni no profit ed Enti pubblici;
- **Project Management** di progetti complessi.

**Ottobre 2010 – in corso**

**Gruppo Azione Locale Fior D'Olivi**

Agenzia per lo Sviluppo locale

**Direttore Tecnico**

Principali:

- Programmazione ed attuazione delle Misure previste dall'Asse III e IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia a valere su Fondi FEASR.
- Indirizzo, coordinamento e controllo del lavoro della struttura operativa;
- Interfaccia fra l'area di gestione, il Consiglio di Amministrazione e i vari Servizi Regionali;
- Assistenza, su richiesta del Presidente, alle riunioni degli organi del G.A.L., fornendo il supporto tecnico alle decisioni degli stessi;
- Predisposizione e garanzia di correttezza formale e tecnico – amministrativa della documentazione relativa agli adempimenti tecnico - finanziari (Redazione Bandi, Istruttoria, rendicontazione intermedia e finale);
- Programmazione, coordinamento e gestione dell'attività extra Leader come la ricerca di ulteriori finanziamenti pubblici e privati per attività di Sviluppo locale (UE, Stato italiano, Regione Puglia, Provincia di Bari, Enti e Fondazioni), azioni di ricerca, sensibilizzazione ed analisi su temi specifici legati alla promozione e allo sviluppo del territorio, assistenza tecnica alle attività di progettazione e programmazione a valere sui Fondi diretti e indiretti;
- Promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.

**SETTORE MARKETING E  
COMUNICAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Luglio 2008-in corso**

**ICE – Istituto per il Commercio Estero**

Ente pubblico per lo sviluppo e la promozione dei rapporti commerciali con l'estero  
Consulente senior per la pianificazione di attività di marketing strategico internazionale per imprese siciliane del settore agroalimentare.

Piano di marketing

Segmentazione prodotti/mercati

Definizione della strategia commerciale

Export plan

**Marzo 2007 – Marzo 2009**

Società di consulenza

**Servizi globali alle imprese**

**Consulente esperto**

Consulente per il marketing e lo sviluppo strategico con compiti di Direzione

Responsabilità:

- definire la strategia per aziendale;
- sviluppare nuove strategie di mercato combinando ricerche esistenti, richieste dei clienti, e nuovi trend di consumo;
- pianificare e organizzare la nuova struttura aziendale;
- project manager
- pianificare ed organizzare attività di marketing.

Attività:

- analisi dell'organizzazione;
- definizione dei ruoli e dei compiti del personale;
- definizione delle strategie di comunicazione
- definizione del budget di marketing e comunicazione;
- gestione delle attività di pianificazione strategica;
- selezione del personale;
- definizione e progettazione della struttura organizzativa;
- implementazione di un modello di valutazione delle prestazioni;
- gestione di progetti complessi (Progetti di Filiera, Progetti di Cooperazione, Redazione del DST GAL Fior D'Ulivi – Comuni di Terlizzi, Bitonto e Giovinazzo).

**2008-2009**

Consulente esperto

Redazione del piano di marketing e comunicazione, progettazione e realizzazione della ricerca di marketing e customer care. Progettazione e coordinamento di campagne di direct marketing.

Responsabilità:

- definire la strategia per i prodotti e/o i servizi offerti dai committenti;
- sviluppare nuove strategie di mercato combinando ricerche esistenti, richieste dei clienti, e nuovi trend di consumo;
- pianificare e organizzare attività promozionali di prodotto
- pianificare ed organizzare attività di direct marketing.

**Aprile 2005 – Aprile 2006**

Florovivaistico

Consulente esperto

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulente per la riorganizzazione, il marketing interno e lo sviluppo delle risorse umane</p> <p>Responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire la strategia per aziendale;</li> <li>• sviluppare nuove strategie di mercato combinando ricerche esistenti, richieste dei clienti, e nuovi trend di consumo;</li> <li>• pianificare e organizzare la nuova struttura aziendale;</li> <li>• pianificare ed organizzare attività di marketing.</li> </ul> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dell'organizzazione;</li> <li>• definizione dei ruoli e dei compiti del personale;</li> <li>• definizione delle strategie di comunicazione</li> <li>• definizione del budget di marketing e comunicazione;</li> <li>• gestione delle attività di pianificazione strategica;</li> <li>• selezione del personale;</li> <li>• definizione e progettazione della struttura organizzativa;</li> <li>• implementazione di un modello di valutazione delle prestazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003 in corso</b></p> <p>Associazione di categoria</p> <p>Consulente esperto di marketing territoriale ed urbano</p> <p>Pianificazione interventi di marketing e comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2000 - in corso</b></p> <p>Agenzia di comunicazione e marketing</p> <p>Comunicazione e marketing</p> <p>Strategic planner presso agenzia di comunicazione e marketing</p> <p>Pianificazione di marketing, ricerche di marketing e pianificazione di comunicazione, redazione del brief di agenzia, pianificazione strategica ed operativa di campagne di comunicazione e direct marketing. Elaborazione di Supporti alle decisioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2000 - in corso</b></p> <p>Imprese commerciali, agroindustriali, meccaniche e servizi.</p> <p>Imprese commerciali, agroindustriali, meccaniche e servizi.</p> <p>Consulente</p> <p>Redazione del piano di marketing e comunicazione, progettazione e realizzazione della ricerca di marketing e customer care. Progettazione e coordinamento di campagne di direct marketing.</p> <p>Responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire la strategia per i prodotti e/o i servizi offerti dai committenti;</li> <li>• sviluppare nuove strategie di mercato combinando ricerche esistenti, richieste dei clienti, e nuovi trend di consumo;</li> <li>• pianificare e organizzare attività promozionali di prodotto</li> <li>• pianificare ed organizzare attività di direct marketing.</li> </ul> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione prezzi</li> <li>• definizione delle strategie di comunicazione</li> <li>• riposizionamento del prodotto dalla fascia dei primi prezzi alla fascia intermedia o di marca;</li> <li>• pianificazione e coordinamento delle iniziative per promuovere e vendere i prodotti nel rispetto dell'obiettivo di margine di contribuzione;</li> <li>• briefing per l'agenzia, gestione di contenuti e tempi della comunicazione;</li> <li>• definizione del budget di marketing e comunicazione;</li> <li>• supervisione sulla scelta dei media più efficaci in termine di costo/contatto;</li> <li>• progettazione di strumenti di controllo di efficacia ed efficienza delle campagne di comunicazione;</li> <li>• progettare e coordinare ricerche ad hoc per evidenziare stili di consumo e fedeltà al punto vendita</li> <li>• scrivere report per evidenziare e delineare trend di consumo;</li> <li>• gestire il cambiamento dell'immagine tramite agenzie di alto livello per il packaging e la pubblicità;</li> <li>• verificare e supervisionare il lavoro dell'agenzia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1998-in corso</b></p> <p>PMI settore manifatturiero, agroalimentare e servizi</p> <p>PMI settore manifatturiero, agroalimentare e servizi</p> <p>Consulente di marketing strategico, operativo ed internazionale</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione di comunicazione e brief Pianificazione marketing territoriale e strategico Pianificazione marketing strategico ed internazionale Analisi e Pianificazione vendite Ricerche di marketing internazionale Analisi attrattività paese.

Responsabilità:

- Attività di pianificazione e di gestione strategica, con riferimento al contesto internazionale
- Struttura ed organizzazione dei mercati nazionali ed internazionali, strumenti per l'analisi e l'individuazione di nuovi mercati.
- Dinamiche degli scambi, creazione e gestione di reti di vendita.

Attività

- Analisi paese e analisi attrattività
- Definizione degli aspetti strategico -organizzativi
- Realizzazione di check up per l'export
- Redazione del piano export
- Redazione del piano di marketing internazionale.

- Date (da – a)

**2004 -2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio commerciale

Consulente esperto di marketing e comunicazione

Redazione del piano di marketing e comunicazione, progettazione e realizzazione della ricerca di marketing e customer care.

**NO PROFIT**

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a)

**2000 – in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Associazioni No profit – Enti Pubblici**

Associazione no profit – Pubblica Amministrazione

**Progettazione sociale**

*Attività:*

Individuazione delle fonti di finanziamento. Sviluppo in via preventiva ed esecutiva l'architettura di un intervento attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente di: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento, contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione.

- Date (da – a)

**1997-1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione no profit – Pubblica Amministrazione

**Responsabile e coordinatore**

**Responsabile e coordinatore** progetto "Sinergie" Comune di Ruvo di Puglia D.P.R. 309/90.

Attività incentrate su: Coordinatore di progetto, responsabile operatori, responsabile attività Centro Aperto Territoriale.

*Attività:*

Sviluppo in via preventiva ed esecutiva l'architettura di un intervento attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente di: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione.

*Conoscenze:*

Processo formativo nelle sue variabili sistemiche a livello analitico, gli strumenti, le metodologie e le tecniche di gestione adeguate alle diverse fasi del progetto.

I principi generali delle discipline organizzative, il contesto organizzativo cui i progetti formativi sono rivolti, gli elementi di valutazione economica dei progetti, le metodologie di gestione per progetti, la metodologia di indagine e di lettura del territorio.

*Competenze:*

Capacità per elaborare griglie di pre-analisi e di valutazione, per scrivere progetti in forma articolata, completa e comprensibile, per dettagliare i macroprogetti in microprogettazione, competenze di *project management* per l'allocazione delle risorse umane, finanziarie e tecniche del progetto, competenze relazionali per la gestione delle relazioni tra Enti pubblici e privati partner di progetto.

- Date (da – a)

**1996-1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Associazione no profit

**Responsabile e coordinatore**

- Principali mansioni e responsabilità

**STUDI DI FATTIBILITA' TECNICO-  
ECONOMICA e FINANZA AZIENDALE E  
AGEVOLATA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Elaborazione e gestione progetti “G1” e “1331” D.P.R. 309/90.**

**Attività:**

Sviluppo in via preventiva ed esecutiva dell'architettura di un intervento attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente di: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione.

**Conoscenze:**

Processo formativo nelle sue variabili sistemiche a livello analitico, gli strumenti, le metodologie e le tecniche di gestione adeguate alle diverse fasi del progetto.

I principi generali delle discipline organizzative, il contesto organizzativo cui i progetti formativi sono rivolti, gli elementi di valutazione economica dei progetti, le metodologie di gestione per progetti, la metodologia di indagine e di lettura del territorio.

**Competenze:**

Capacità per elaborare griglie di pre-analisi e di valutazione, per scrivere progetti in forma articolata, completa e comprensibile, per dettagliare i macroprogetti in microprogettazione, competenze di *project management* per l'allocazione delle risorse umane, finanziarie e tecniche del progetto, competenze relazionali per la gestione delle relazioni tra Enti pubblici e privati partner di progetto.

**Marzo 2010**

**Distretto Florovivaistico Regionale – Regione Puglia**

**Distretto di Filiera**

**Consulente esperto – Membro del Comitato tecnico**

Redazione del **Piano di sviluppo strategico del Distretto Florovivaistico Regionale**

**Marzo 2007 – In corso**

Società di consulenza

**Servizi globali alle imprese**

**Consulente esperto Finanza ordinaria ed agevolata**

Consulente di finanza agevolata

Redazione e supervisione Business Plan e domande di finanziamento ordinario (Banche, project financing, etc.) e di agevolazione relativi a investimenti Regionali (POP e POR Puglia), Statali (L. 488/ industria, turismo e commercio, Sabatini, L. 598, Artigiancassa, PIA Innovazione, Contratti di Localizzazione, Finanziamenti per l'internazionalizzazione) e Comunitari (PIC PMI, RETEX PUGLIA, L. 95/95, Contratti di Filiera, Patti Territoriali, Regimi di Aiuti - Titolo II, Contratti di Programma, Nuove Imprese Innovative 2011, Imprese Innovative Operative 2011, Start Up) per le imprese.

**Responsabilità:**

- definire la strategia per aziendale;
- individuare le misure agevolative più idonee;
- verificare la coerenza del progetto aziendale con gli obiettivi del bando;
- pianificare e organizzare la nuova struttura aziendale;
- mantenere i contatti con gli Enti pubblici preposti alla erogazione delle agevolazioni;
- pianificare le attività aziendali.

**Attività:**

- analisi del piano di impresa;
- definizione dei ruoli e dei compiti della compagine aziendale;
- elaborazione dello studio di prefattibilità;
- elaborazione del business plan;
- elaborazione delle previsioni economico finanziarie;
- supervisione dello studio di fattibilità;
- supervisione sulla congruità delle spese.

**1998 - in corso**

Imprese settore Manifatturiero, Artigiano e Terziario

Imprese settore Manifatturiero, Artigiano e Terziario

Consulente di finanza agevolata

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione e supervisione Business Plan e domande di agevolazione relativi a investimenti Regionali (POP e POR Puglia), Statali (L. 488/ industria, turismo e commercio, Sabatini, L. 598, Artigiancassa, PIA Innovazione, Contratti di Localizzazione, Finanziamenti per l'internazionalizzazione) e Comunitari (PIC PMI, RETEX PUGLIA, L. 95/95, Contratti di Filiera, Patti Territoriali, Regimi di Aiuti - Titolo II, Contratti di Programma, Nuove Imprese Innovative 2011, Imprese Innovative Operative 2011, Start Up) per le imprese.

Responsabilità:

- definire la strategia per aziendale;
- individuare le misure agevolative più idonee;
- verificare la coerenza del progetto aziendale con gli obiettivi del bando;
- pianificare e organizzare la nuova struttura aziendale;
- mantenere i contatti con gli Enti pubblici preposti alla erogazione delle agevolazioni;
- pianificare le attività aziendali.

Attività:

- analisi del piano di impresa;
- definizione dei ruoli e dei compiti della compagine aziendale;
- elaborazione dello studio di prefattibilità;
- elaborazione del business plan;
- elaborazione delle previsioni economico finanziarie;
- supervisione dello studio di fattibilità;
- supervisione sulla congruità delle spese.

- Date (da – a)

**2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INTESA BCI-RETE MEDIOCREDITO**

Settore bancario

Consulente

Consulente esperto per le procedure di verifica finale L. 488/92 Industria e Turismo presso Istituto di credito nazionale convenzionato con il **Ministero per le attività produttive**

Responsabilità:

- verificare la coerenza del progetto aziendale con gli obiettivi del bando;
- pianificare e organizzare le visite ispettive in azienda;
- verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese realizzate;
- verificare il mantenimento degli indicatori;
- mantenere i contatti imprese beneficiarie dei contributi;
- redigere la relazione per il Ministero delle attività produttive.

Attività:

- analisi del piano di impresa;
- analisi delle voci di spesa;
- analisi della documentazione amministrativa e contabile;
- analisi e verifica della documentazione tecnica ed urbanistica;
- visita in azienda per il controllo e la verifica delle spese realizzate.

**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000 - in corso**

PMI settore manifatturiero, meccanico e servizi.

PMI settore manifatturiero, meccanico e servizi.

Consulente

Attività di controllo economico-finanziario e analisi di bilancio

Responsabilità:

- controllare i principali indicatori economico finanziari aziendali.

Attività:

- analisi di bilancio;
- analisi degli indici di bilancio;
- analisi dei flussi finanziari;
- analisi dei costi variabili e fissi;
- progettazione ed implementazione di un sistema di controllo dei costi.

**SETTORE FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2010 – giugno 2010**

Ente di formazione

Agenzie Formative accreditate presso la Regione Puglia

Formatore

Docente esperto di **PROJECT MANAGEMENT**.

Esperto delle procedure di accreditamento dei sistemi formativi e del sistema di orientamento secondo le procedure ISFOL.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Da ottobre 2009 – In corso**

Formazione

Formatore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulente-Formatore presso <b>TELECOM ITALIA (sedi di Taranto, Brindisi, Potenza, Foggia, Lecce)</b> in gestione della Comunicazione e Vendite</p> <p><b>Da maggio 2009 – Giugno 2011</b>  Ente di Formazione  Agenzie Formative accreditate presso la Regione Puglia  Direttore-Coordinatore  Progettare, gestire e monitorare l'intervento formativo interagendo strettamente con le altre componenti dell'ente secondo organigramma. Curare i rapporti con gli enti esterni pubblici o privati, adottando le procedure atte a migliorare il servizio nei suoi molteplici aspetti. Gestione del personale coinvolto nella realizzazione e sviluppo dei progetti formativi. Analizzare le tendenze dei macro-bisogni formativi, di definire le strategie di intervento, di pianificare e progettare la programmazione, di coordinare i collaboratori nell'erogazione, presidiando e valutando l'attività svolta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2009</b>  Enti di formazione  Agenzie Formative accreditate presso la Regione Puglia  Formatore dipendenti Ente di formazione  Docente esperto di <b>Progettazione formativa e programmazione regionale del FSE 2007-2013</b>.  Esperto delle procedure di accreditamento dei sistemi formativi e del sistema di orientamento secondo le procedure ISFOL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2008 - 2009</b>  Enti di formazione  Agenzie Formative accreditate presso la Regione Puglia  Formatore dipendenti Ente di formazione  Docente esperto di <b>Programmazione comunitaria (PO FSE 2007-2013)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2007 – in corso</b>  Enti di formazione  Agenzie Formative accreditate presso la Regione Puglia  Formatore  Docente esperto di <b>Marketing strategico, operativo ed internazionale,</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2007- in corso</b>  Enti di formazione  Agenzie Formative accreditate presso la Regione Puglia  Formatore  Docente esperto di <b>Creazione d'impresa, Pianificazione e Controllo, Organizzazione strategica</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>26/27-03-2007</b>   Scuola superiore  Formatore  Docente esperto nella formazione del corpo Docente in <b>Comunicazione di gruppo in ambiti di lavoro</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>12/13-03-2007</b>   Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Puglia  Formatore  Docente esperto di <b>Branding</b> Corso Esperto nelle strategie di internazionalizzazione di Impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>07-02-2007 a 27-02-2007</b>   Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Puglia  Formatore  Docente esperto di <b>Fund Rising e Marketing sociale, Business Planning e creazione di impresa</b> Corso Manager culturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>20-12-2006</b>  ATS E.P.I.K. (Associazione Temporanea di Impresa EPCPEP e IKEA ITALIA RETAIL s.r.l.)  Agenzia Formativa e Impresa Settore Commercio  Formatore  Docente di <b>Orientamento al cliente</b> (Marketing del PdV) nell'ambito del Progetto Corso ADDETTO CUSTOMER RELATIONS POR Puglia 2000-2006 Misura 3.9 azione b)</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da 17-10-2006 al 21-10-2006

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Puglia  
Formatore

Docente esperto per la **formazione dei formatori** – Docenza in Condivisione di metodologie, strategie, linee di intervento per la realizzazione di un percorso formativo efficace. Le attività di accompagnamento del soggetto, dall'accoglienza al termine del percorso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da 02-05-2006 a 30-05-2006

Ente di Formazione Professionale e Alta Formazione  
Docente esperto

Docente esperto di area marketing e vendite – Docenza in **Sistemi informativi di marketing** nel corso Sales manager prodotti alimentari Docente esperto in Ricerche di mercato nel Corso Operatori di Call center

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da 06-03-06 a 24-04-06

ATS costituita per IFTS  
Docente esperto

Docente esperto di area marketing– **Docenza in Dinamica dei mercati e tecnica degli scambi** nel corso Tecnico della Commercializzazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da 05-12-2006 a 17-01-06

Ente di Formazione Professionale e Alta Formazione  
Docente esperto

Docente esperto di area gestione e organizzazione aziendale – Docenza in **Organizzazione, competizione e ambiente competitivo** nel corso Esperto di integrazione logistica qualità e produzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Anno scolastico 2004/2005 e 2005/2006

Istruzione  
Docente esperto

Docente di "**Marketing e Comunicazione**" nell'ambito dell'area professionalizzante (III° Area) IV e V TIEL.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

#### 1995-in corso

Enti di Formazione Professionale e Alta Formazione

Enti di Formazione Professionale e Alta Formazione

**Progettista di azioni di formazione, esperto fabbisogni formativi e coordinatore di interventi formativi a valere sia sul FSE che su attività finanziate.**

#### Principali progetti:

- Progetti per Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in collaborazione con la Facoltà di agraria di Foggia ed il Politecnico di Bari;
- Progetti per soggetti svantaggiati (ristretti e diversamente abili);
- Progetti per mediatori interculturali;
- Progetti per la formazione continua in agricoltura e nei servizi (**IKEA Retail Italia**);
- Progetti finalizzati alla formazione di nuovi assunti (**IKEA Retail Italia**);
- Progetti finalizzati alla creazione di figure professionali nel settore dei beni culturali e nella salvaguardia ambientale;
- Progetti finalizzati alla realizzazione di interventi formativi di alta formazione.





- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aziende manifatturiere settore tessile e agro-alimentare del territorio pugliese.

Progettista e coordinatore

Progettista e Coordinatore di interventi di formazione aziendale continua ai sensi della L. 236/93 art. 9.

#### **Marzo 2001**

Azienda internazionale manifatturiera del settore di fabbricazione di termolaterizi

Azienda internazionale manifatturiera del settore di fabbricazione di termolaterizi

Formatore

Docente di **Economia del Lavoro** in corso di formazione rivolto a personale di stabilimento con sede in Albania nell'ambito di INTERREG Italia-Albania.

#### **Febbraio 2001**

Cooperativa sociale

Formatore

Docente di **"Marketing per le imprese sociali"** nell'ambito del progetto Progetto/corso "Educare alla cooperazione tra solidarietà e lavoro."

#### **2000**

Società di formazione

Formatore

Formatore: **"La Finanza e i Contributi agevolati alle Imprese per il 2000"**

#### **1998**

Associazione no profit

**Progettista e coordinatore**

Progettista e coordinatore del Corso di Formazione: "Informatica di base" "Operatore CAD e grafica multimediale" D.P.R. 309/90.

*Attività:*

Sviluppo in via preventiva ed esecutiva dell'architettura di un intervento attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente di: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione, creazione della rete di partner.

*Conoscenze:*

Processo formativo nelle sue variabili sistemiche a livello analitico, la teoria della progettazione formativa nonché gli strumenti, le metodologie e le tecniche formative adeguate alle diverse fasi del processo formativo.

I principi generali delle discipline organizzative, il contesto organizzativo cui i progetti formativi sono rivolti, gli elementi di valutazione economica della formazione, le metodologie di gestione per progetti, la metodologia di indagine e di lettura del territorio.

*Competenze:*

Capacità per elaborare griglie di pre-analisi e di valutazione, per scrivere progetti in forma articolata, completa e comprensibile, per dettagliare i macroprogetti in microprogettazione, competenze di *project management*.

#### **1998**

Associazione no profit

Progettista e coordinatore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progettista e coordinatore intervento di Formazione Professionale "I percorsi dell'esclusione sociale" P.O.M. – Dipartimento Affari Sociali.</p> <p><i>Attività:</i></p> <p>Sviluppo in via preventiva ed esecutiva dell'architettura di un intervento attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente di: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione, creazione della rete di partner.</p> <p><i>Conoscenze:</i></p> <p>Processo formativo nelle sue variabili sistemiche a livello analitico, la teoria della progettazione formativa nonché gli strumenti, le metodologie e le tecniche formative adeguate alle diverse fasi del processo formativo.</p> <p>I principi generali delle discipline organizzative, il contesto organizzativo cui i progetti formativi sono rivolti, gli elementi di valutazione economica della formazione, le metodologie di gestione per progetti, la metodologia di indagine e di lettura del territorio.</p> <p><i>Competenze:</i></p> <p>Capacità per elaborare griglie di pre-analisi e di valutazione, per scrivere progetti in forma articolata, completa e comprensibile, per dettagliare i macroprogetti in microprogettazione, competenze di <i>project management</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1998</b></p> <p>Associazione no profit</p> <p>Assistenza tecnica</p> <p>Assistenza tecnica nella gestione di progetti formativi finanziati dal FSE.</p> <p><i>Attività:</i></p> <p>Sviluppo in via esecutiva dell'architettura di un intervento attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente di: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi e rendiconti economici, modalità di diffusione e promozione, creazione e mantenimento della rete di partner.</p> <p><i>Conoscenze:</i></p> <p>Processo formativo nelle sue variabili sistemiche a livello analitico, la teoria della progettazione formativa nonché gli strumenti, le metodologie e le tecniche formative adeguate alle diverse fasi del processo formativo.</p> <p>I principi generali delle discipline organizzative, il contesto organizzativo cui i progetti formativi sono rivolti, gli elementi di valutazione economica della formazione, le metodologie di gestione per progetti, la metodologia di indagine e di lettura del territorio.</p> <p><i>Competenze:</i></p> <p>Capacità per elaborare griglie di pre-analisi e di valutazione, per scrivere progetti in forma articolata, completa e comprensibile, per dettagliare i macroprogetti in microprogettazione, competenze di <i>project management</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1997</b></p> <p>Associazione no profit</p> <p>Progettista</p> <p>Progettista di interventi formativi nell'ambito del <b>Programma di Iniziativa Comunitaria Occupazione Azioni Integre e NOW</b>.</p> <p><i>Attività:</i></p> <p>Sviluppo in via preventiva ed esecutiva dell'architettura di un intervento attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente di: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione, creazione della rete di partner.</p> <p><i>Conoscenze:</i></p> <p>Processo formativo nelle sue variabili sistemiche a livello analitico, la teoria della progettazione formativa nonché gli strumenti, le metodologie e le tecniche formative adeguate alle diverse fasi del processo formativo.</p> <p>I principi generali delle discipline organizzative, il contesto organizzativo cui i progetti formativi sono rivolti, gli elementi di valutazione economica della formazione, le metodologie di gestione per progetti, la metodologia di indagine e di lettura del territorio.</p> <p><i>Competenze:</i></p> <p>Capacità per elaborare griglie di pre-analisi e di valutazione, per scrivere progetti in forma articolata, completa e comprensibile, per dettagliare i macroprogetti in microprogettazione, competenze di <i>project management</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>1996-1997</b></p>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione no profit  
 Progettista, Tutor e Formatore  
 Progettista, Tutor e Formatore del Corso di Formazione Professionale in “Tecnico di gestione dell’impresa Sociale” Azioni Inn. Sud FSE – Min. del Lavoro

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2011**  
**24 ORE Formazione**

**Europrogettazione e accesso ai finanziamenti:** Politiche e Istituzioni Europee, Progettazione europea (PCM), Project Management; Programmi e fondi comunitari

Master part time

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2010**  
**REGIONE PUGLIA**

**C.A.S.T. - Cittadini e amministrazioni per lo Sviluppo dei Territori**

Facilitatore e progettista di interventi a valere sul **FESR – AREA VASTA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2008**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**

Iscritto al Master di II° Livello in “**Progettazione di programmi comunitari e di cooperazione internazionale**”  
 Politiche e Istituzioni Europee, Fund Raising, Progettazione europea (PCM), Project Management  
**Master Universitario di II° Livello**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**9 maggio 2007**  
**Studio R.M. – Italia Oggi**

**Le agevolazioni per investire nei paesi dell’Est Europa.** I nuovi bandi per gli investimenti in attività produttive, turismo, agricoltura e formazione nei paesi dell’Est Europa  
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2003**  
**SPEGEA Scuola di management – Bari**

Corso di formazione: “**Formazione dei Formatori**”  
 Formazione degli adulti (andragogia), didattica, tecniche di comunicazione efficace.  
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2002**  
 IFOA Istituto di Formazione per Operatori Aziendali – Reggio Emilia

Seminario: “**New trends in marketing**” del prof. L. Moutinho (University of Glasgow – Scotland) sulle nuove tendenze del marketing strategico ed operativo.  
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2000 - 2002**  
**UNIVERSITY OF WALES (GB) – IFOA (RE)**

Master in “**Marketing, Sales and International Business**”  
 Project management, Marketing strategico e operative, ricerche di mercato, organizzazione aziendale, marketing internazionale, internazionalizzazione d’impresa  
 Post-Graduate Certificate dell’UNIVERSITY OF WALES in **MARKETING STRATEGICO e INTERNAZIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1999**  
**IFOA Istituto di Formazione per Operatori Aziendali – Reggio Emilia**

Corso di formazione: “**Tecniche degli scambi internazionali**”  
 Export management, contrattualistica internazionale

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

**1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Quality and Management Servizi s.r.l. di Roma**

Master in Gestione Aziendale: **“Comunicazione aziendale e gestione delle risorse umane”**  
 Organizzazione aziendale, comportamento organizzativo, formazione, sviluppo e gestione delle risorse umane  
 Master in Gestione Aziendale: **“Comunicazione aziendale e gestione delle risorse umane”**

**1996**

**Imprenditorialità Giovanile S.p.A. – CERFE di Roma**

**Corso di formazione: “Teorie e Tecniche per l’autofinanziamento delle no-profit organization”**  
*Fund rising*, europrogettazione, progettazione di interventi di raccolta fondi e sponsorizzazione, progettazione di interventi di buone cause sociali  
 Attestato di frequenza

**1995**

**Università degli Studi di Bari**

**Laurea in Scienze Politiche** indirizzo storico-politico  
 Tesi in Scienza della Politica: **“Rileggendo la Teoria delle Elités”**  
**Laurea in Scienze Politiche** indirizzo storico-politico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA | **ITALIANA**  
 ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Francese</b>	B2	Livello Intermedio	C1	Livello Avanzato	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio
<b>Spagnolo</b>	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
<b>Inglese</b>	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	A1	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità relazionali acquisite sia in ambito lavorativo (docenze in aula, consulenza) sia in ambito di volontariato (grazie alle numerose esperienze quali la collaborazione con l’Ufficio Rapporti Internazionali-Presidenza Nazionale dell’Azione Cattolica Italiana dove ho curato un progetto in Albania).  
 Spiccate capacità di scrittura e sintesi (ho curato uno speciale sull’Albania pubblicato su Segno Sette –rivista dell’Azione cattolica Italiana, ho pubblicato articoli sul tema del marketing strategico ed internazionale sulla Gazzetta dell’Economia, su Pugliaeconomia e sul sito marketingegno.biz.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Fortemente motivato, tenace nel perseguire gli obiettivi e dotato di grandi capacità e competenze organizzative valorizzate durante l’attività di coordinamento di progetti di formazione e in altre occasioni professionali come le attività di consulenza alle imprese. In grado di assumere iniziative, responsabilità e rischi connessi all’attività lavorativa.  
 Desideroso di inserirsi con ampie responsabilità in un contesto lavorativo ricco di stimoli che permetta di mettere a frutto le conoscenze acquisite durante la carriera universitaria/professionale e di ampliarle.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di: Windows 95-98-2000-NT-XP, MS Office XP e 2003 (Word, Excel, Powerpoint Access), Winproject, SPSS, Internet Explorer, Netscape, Firefox.  
 Realizza modelli di supporto alle decisioni (*DSS spreadsheet*) nelle Aree: Marketing, Vendite, Pianificazione e Controllo, Business Planning.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

In grado di svolgere ed organizzare lavori ed attività con precisione e spirito analitico anche in presenza di procedure complesse.  
 Ottima conoscenza della realtà socio-economica nazionale ed internazionale, ottenuta grazie alla decennale esperienza professionale come consulente di PMI, Enti ed Organizzazioni no profit.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge