

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE SCAGLIOLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail giuseppe.scagliola@coldiretti.it
giuseppe.scagliola@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01 MARZO 1956

ESPERIENZE LAVORATIVE

2011- in corso

Federazione Regionale Coldiretti Puglia
Responsabile Regionale dello Sviluppo Rurale, approccio LEADER
Responsabile Regionale dello Sviluppo Integrato del Territorio

• Date (da – a) **2007 – 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Provinciale Coldiretti
Via S.Alfonso M. de' Liguori n.125, 71100 Foggia FG (Italia)

• Tipo di azienda o settore Associazione di categoria

• Tipo di impiego **Direttore Provinciale**

• Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, organizzazione e gestione di attività e progetti complessi; Supervisione dell'attività associativa; Gestione e sviluppo di reti e relazioni; Coordinamento delle risorse umane.

• Date (da – a) **2001 - 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Provinciale Coldiretti
Via Acclavio n.24, 74100 Taranto TA (Italia)

• Tipo di azienda o settore Associazione di categoria

• Tipo di impiego **Direttore Provinciale**

• Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, organizzazione e gestione di attività e progetti complessi; Supervisione dell'attività associativa; Gestione e sviluppo di reti e relazioni; Coordinamento delle risorse umane.

• Date (da – a) **1997 - 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Provinciale Coldiretti
Via Budapest n.10, 07100 Sassari SS (Italia)

• Tipo di azienda o settore Associazione di categoria

• Tipo di impiego **Direttore Provinciale**

• Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, organizzazione e gestione di attività e progetti complessi; Supervisione dell'attività associativa; Gestione e sviluppo di reti e relazioni; Coordinamento delle risorse umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 - 1996

Federazione Provinciale Coldiretti
Via SS 17 Loc. Nunziatella, 86170 Isernia IS (Italia)
Associazione di categoria

Direttore Provinciale

Pianificazione, organizzazione e gestione di attività e progetti complessi; Supervisione dell'attività associativa; Gestione e sviluppo di reti e relazioni; Coordinamento delle risorse umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978 - 1992

Coldiretti Bari
Via P. Lembo n. 28/M, 70124 Bari (Italia)
Associazione di categoria

Segretario organizzativo di Zona e di Comprensorio

Organizzazione e coordinamento dell'attività associativa; Valutazione e gestione di progetti complessi.

1973-1976

Signal Lux
Azienda settore chimico lampade
Cornaredo (Milano)

Operatore manutenzione macchine, reparto fresatrici e rettificatrici

1971-1978

Impresa Agricola Familiare
Terlizzi (BA)
Ordinamento Olivicolo - Vitivinicolo - Mandorlicolo

Coadiuvante Coltivatore Diretto

INCARICHI ASSOCIATIVI

Amministratore delegato di:

- Impresa Verde Sassari srl, Società dei Servizi alle Imprese della provincia di Sassari;
- Impresa Verde Taranto srl , Società dei servizi alle imprese della provincia di Taranto;
- Impresa Verde Foggia srl , Società dei Servizi alle Imprese della Provincia di Foggia.

Componente di:

- Esecutivo dell'Ente Regionale di sviluppo Agricolo del Molise;
- Esecutivo della Camera di Commercio di Isernia;
- Esecutivo del Consorzio di Bonifica della Nurra di Sassari;
- Comitato Provinciale INPS di Sassari;
- Comitato Provinciale per il Lavoro e la Emersione del Sommerso CLES Taranto;
- Comitato Esecutivo dell'A.P.O. Foggia, Associazione provinciale Ortofrutticoltori;
- Comitato tecnico scientifico del PIT 8 Puglia.
- Vice Presidente" Patto Verde Foggia" società consortile mista a r.l. , per l'attuazione del patto territoriale per l'agricoltura

Coordinatore di:

- Centro di Assistenza Fiscale CAF Coldiretti provinciale

- Associazione Provinciale Olivicoltori APROL di Taranto (2001/2005);
- Coordinatore tecnico, delegato alle trattative per il rinnovo del Contratto Provinciale del Lavoro in Agricoltura dal 1995 al 2011;
- Comitato promotore per la realizzazione dei progetti LEADER nella provincia di Taranto per i GAL “Luoghi del Mito” e “Terre del Primitivo”, in provincia di Foggia per il “GAL Daunia Rurale” e in provincia di Bari per il “GAL Fior D’Olivi”.
- Coordinatore del comitato promotore per lo studio, la organizzazione, la costituzione e la gestione del Co.ge.r.a. (consorzio per la gestione dei rifiuti in agricoltura della provincia di Foggia) D.lgs 152/2006.
- Costituzione, Coordinamento e Direzione COOPERAGRI, cooperativa irrigua

Presidente di:

- FAILA, fondo di assistenza integrativa provinciale per i lavoratori agricoli;
- Commissione Bilancio e Credito della Camera di Commercio di Foggia.

Sindaco revisore di:

- Consorzio di Difesa delle Produzioni Intensive Provincia di Foggia;
- Consorzio di Bonifica Montana del Gargano di Foggia.

Altri incarichi:

- Progettazione e realizzazione del 1° Farmers Market Italiano a Taranto, primo mercato della vendita diretta organizzato per le Imprese Agricole ed agroalimentari nel 2005;
- Consigliere della Camera di Commercio di Foggia;
- Mandatario e Responsabile gestione servizi CAA Coldiretti per conto di AGEA
- Addetto responsabile Patronato EPACA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> | 1995 – in corso |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | <i>Ordine Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> | Giornalista pubblicista |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> | 2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Urbino |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> | Studi universitari in Sociologia
Esami sostenuti: Metodologia delle scienze sociali; Metodologia e tecnica ricerca sociale; Istituzioni di diritto pubblico; Sociologia generale; Sociologia della comunicazione; Lingua Inglese; Psicologia sociale; Storia contemporanea. |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> | 1977 |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | ITIS “A. Volta”, Bitonto (BA) |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> | Diploma di Perito Industriale Capotecnico |
- Partecipazione a corsi e seminari relativi a diversi ambiti:
- Politica Agricola Comunitaria;
 - Nuovo diritto societario, novembre 2003;
 - Analisi Territoriale per i Programmi di Sviluppo;
 - Project Management, 2008;
 - Responsabile servizio prevenzione e protezione ART. 10 D.Lgs. 19/09/94 n. 626.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

livello: buono

livello: buono

livello: buono

FRANCESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

livello: buono

livello: buono

livello: buono

*CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Propensione al lavoro di gruppo e al conseguimento di obiettivi di efficacia ed efficienza; spiccata capacità relazionale acquisita grazie alle comprovate attività professionali svolte per una rappresentativa associazione di categoria e a causa di numerosi trasferimenti in varie regioni italiane per motivi professionali.

Attenzione alla valorizzazione e allo sviluppo delle risorse umane e apertura all'innovazione e al cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative, gestionali e di coordinamento acquisite e valorizzate in ambito professionale.

Attivazione, sviluppo e gestione di reti di relazioni.

*CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali packages in ambiente Windows.
Navigazione in Internet con i programmi Internet Explorer e Firefox.
Utilizzo posta elettronica con il programma Microsoft Outlook Express.
Le suddette competenze sono state acquisite in ambito professionale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida : B e C

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.l. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."

Terlizzi,

Giuseppe Scagliola