



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
(FEASR)



Assessorato
Risorse Agroalimentari
Regione Puglia



MINISTERO DELLE
POLITICHE
AGRICOLE
ALIMENTARI E
FORESTALI



GRUPPO
AZIONE
LOCALE
FIOR
D'OLIVI

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA
SHORT-LIST (LISTA RISTRETTA) DI
CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI
IDONEI A SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DELLE
ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2007-2013 DEL GAL
FIOR D'OLIVI S.C. A R. L.**

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2010

Visto

- Il Regolamento (CE) n.1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune
- Il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
- La Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 - 2013)
- La Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza
- Il Regolamento (CE) n.1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio
- La Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione annuale per Stato membro dell'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013;
- il PSR Puglia 2007/2013

considerato

- che il GAL FIOR D'OLIVI, in qualità di soggetto delegato dal partenariato pubblico/privato, ha partecipato al bando per la selezione dei Documenti Strategici Territoriali (DST) presentati dai Gruppi di Azione Locale pubblicato sul B.U.R.P n. 166 del 23 ottobre 2008, superando la prima fase di selezione giusto BURP n. 125 del 13/08/2009;
- che il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA con sede a Terlizzi (BA) P.zza 4 Novembre 19 c/o il comune p.iva n. 07001610729 ha partecipato alla seconda fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale B.U.R.P. n. 162 del 15 ottobre 2009 e ss. ii.
- che la Giunta Regionale con delibera n. 1477 del 22 giugno 2010 ha approvato il Piano di Sviluppo Locale del GAL che è candidato all'attuazione della misura 413 "Strategie di Sviluppo locale" dell'Asse 4 - "Attuazione dell'impostazione LEADER" considerando fra i GAL ammissibili il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA
- che la Misura 431 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia e del Piano di Sviluppo Locale presentato all'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della medesima Regione da parte del G.A.L. prevede, fra l'altro, l'attività di gestione che comprende anche l'acquisto di beni mobili e di altre utilità, nel rispetto della normativa dettata dall'Unione Europea (Direttiva n. 2004/18/CE, come modificata dal regolamento CE della Commissione n. 1177/2009 del 30 novembre 2009) e dal D.lgs. n. 163/2006. L'articolo 125, commi 11 e 12, definisce le modalità per attivare la procedura di fornitura di beni e di servizi. In particolare, "per la fornitura di beni di importo inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. L'affidatario di forniture o di servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria... Agli elenchi degli operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti sopra menzionati. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale".
- che, pertanto, con il presente Avviso Pubblico, si intende costituire un elenco ristretto (short-list) di fornitori di beni mobili e di servizi.

Rende noto

Che il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA intende procedere alla formazione di un Albo Fornitori di beni e servizi, al fine di favorire la massima partecipazione e concorrenza fra operatori economici e per l'individuazione

delle ditte idonee alle Forniture di Beni e Servizi da affidarsi con procedura in economia.

Le disposizioni per l'acquisizione dei beni e servizi in economia sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità attenendosi alle prescrizioni del cosiddetto "Codice degli appalti" di cui alla D.Lgs. 163/2006, con cui sono state recepite le Direttive comunitarie 2004/17/CE e 2004/18/CE, alle indicazioni operative regionali per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale - Approccio LEADER (**MANUALE DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DEGLI ASSI III E IV PER IL PERIODO 2007-2013** della Regione Puglia) e alle indicazioni del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità - Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale - COSVIR II ("**LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE E A INTERVENTI ANALOGHI**" anno 2010).

Art. 1 - Soggetto promotore

GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA con sede legale a Terlizzi (BA) P.zza 4 Novembre 19 c/o il Comune, P.IVA n. 07001610729

Art. 2 - Finalità dell'Avviso

Il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA intende procedere alla costituzione di una "Short-list di consulenti, tecnici ed esperti" tra cui individuare figure tecniche e specialistiche da impegnare per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013, nonché per le attività concernenti i più ampi fini istituzionali.

Art. 3 - Competenze ed esperienze

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche per ognuna delle quali saranno costituiti appositi elenchi:

A. Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

1. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo e per il marketing territoriale;
2. Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
 1. Informazione, comunicazione e animazione territoriale. Processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
 3. Progettazione, realizzazione e manutenzione prodotti e strumenti ICT e multimedialità;
 4. Interpretariato e traduzioni;
 5. Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
 6. Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
 7. Progettazione e realizzazione supporti didattico-educativi (cartacei, multimediali e/o altro);
 8. Assistenza nell'ambito della comunicazione e delle Pubbliche Relazioni;
 9. Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio.

B. Giuridico-legale

1. Realizzazione strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali;
2. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.

C. Area Economico - gestionale

1. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti materiali ed immateriali a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
2. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali;

3. Studi relativi all'analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing;
4. Attività di supporto alla segreteria amministrativa;
5. Valutazione progetti di investimento, realizzazione e valutazione di business plan;
6. Consulenza gestionale;
7. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa.

D. Area Tecnica

1. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
2. Pianificazione agronomica ed ambientale;
3. Procedure appalti di lavori, servizi e forniture;
4. Attività di controllo e collaudo.

E. Area programmazione e studi economico - territoriali

1. Analisi e studi, programmazione, pianificazione e valorizzazione delle risorse agricole, culturali, ambientali, artigianali ed enogastronomiche;
2. Raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali;
3. Progettazione integrata e territoriale;
4. Progettazione ed erogazione di sistemi ed attività formative;
5. Progettazione ed erogazione di sistemi ed attività di inclusione sociale;
6. Progettazione ed erogazione di sistemi ed attività di orientamento, bilancio delle competenze e ricerca attiva del lavoro;
7. Progettazione e gestione di progetti materiali ed immateriali a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
8. Progettazione e gestione di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
9. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
10. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale
11. Analisi, monitoraggio e valutazione;
12. Redazione studi di fattibilità;
13. Regolamenti comunitari

F. Area Cooperazione ed Internazionalizzazione

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione e sviluppo internazionale;
3. Attività di supporto alla realizzazione di interventi di internazionalizzazione sul territorio.

Art. 4 - Profili richiesti e compiti

Possono richiedere di essere inseriti nella short list di esperti tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. Esperti senior

- diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
- esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

b. Esperti junior:

- diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;

- esperienza professionale almeno triennale, sia di assistenza che di consulenza nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

c. Consulenti junior

- Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
- esperienza professionale o formativa post laurea, sia di assistenza che di consulenza nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati.

d. Operatori tecnici

- Diploma di istruzione secondaria nelle materie precedentemente indicata all'art. 3.

Art. 5 - Requisiti per l'iscrizione

1. Per l'iscrizione all'elenco è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - b. età non inferiore ai 18 anni;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni,
 - e. ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizione legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.
2. I cittadini dei Paesi membri dell'Unione Europea devono:
 - a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il possesso di tale requisito sarà accertato a seguito di colloquio.
3. A tutti candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - Laurea e/o Diploma di istruzione secondaria;
 - esperienza nell'area tematica di interesse secondo quanto indicato nel precedente art. 4;
 - conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;
4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
5. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dall'avviso.
6. Tutti i richiedenti sono ammessi all'iscrizione nel relativo elenco con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. Il GAL FIOR D'OLIVI può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.
7. Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 6 - Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione

Le domande di iscrizione - secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato 1) - dovranno essere inviate in busta chiusa, a mezzo raccomandata AR al seguente indirizzo:

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
FIOR D'OLIVI
presso la sede del
Mercato dei Fiori di Terlizzi,
via I. Balbo,**

**Strada Prov.le Terlizzi-Mariotto
70038 Terlizzi BA.**

- Mittente

Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: "Avviso Short-list" e l'indicazione dell'area tematica per cui ci si candida.

Gli aspiranti con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precitate modalità. Nella domanda d'iscrizione, il richiedente, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dall'avviso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza;
- b. indirizzo e-mail e/o fax (cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la Short-List)
- c. L'area tematica nella quale intende essere inserito (ovvero A, B, C, D, E, F);
- d. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e. il godimento dei diritti civili e politici;
- f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- g. il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione riportata e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- h. il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità della gestione della selezione, ai sensi del d.lgs. del 30/06/2003 n°196;
- i. l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. Le domande di iscrizione alla short-list dovranno pervenire presso la sede del GRUPPO DI AZIONE LOCALE FIOR D'OLIVI entro le ore **12.00** del **30 maggio 2011** a pena di inammissibilità.

3. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

4. Il GRUPPO DI AZIONE LOCALE FIOR D'OLIVI non assume responsabilità in caso di inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Gli interessati, avendone i requisiti, possono presentare domanda di iscrizione valida per una o più aree tematiche.

7. Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

Art. 7 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di iscrizione, l'aspirante deve allegare, pena l'esclusione dall'avviso:
 - a. il proprio curriculum vitae professionale in formato europeo (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp>), reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
 - b. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con firma autografa.
2. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente avviso, ferma restando la facoltà del GAL FIOR D'OLIVI di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

Art. 8 - Formazione e validità degli elenchi

1. L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata dal Direttore Tecnico e da una apposita Commissione che verificherà la completezza delle informazioni contenute nei dossier di candidatura e la corrispondenza ai requisiti richiesti.
2. La Commissione formerà un elenco per ciascuna area tematica di cui al precedente art.3 nel quale i richiedenti saranno iscritti in mero ordine alfabetico.
3. Gli elenchi saranno approvati dal Consiglio di amministrazione del GAL FIOR D'OLIVI e pubblicati sul sito del GAL FIOR D'OLIVI e sui siti dei Comuni di Terlizzi, Bitonto e Giovinazzo.
4. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.
5. L'inserimento nella Short-list, secondo le modalità di cui sopra, è valido dalla data di pubblicazione fino al **30/06/2012**. Il GAL FIOR D'OLIVI si riserva la facoltà di prorogarne la durata sulla base di specifiche esigenze, nonché di promuovere nuovi bandi per integrare uno o più elenchi della Short-list. La short list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2007 - 2013. Il GAL FIOR D'OLIVI, con cadenza annuale provvederà all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti mediante analogo procedimento.
6. I candidati inseriti nell'elenco potranno aggiornare i curricula durante il periodo di validità della Short-list.
7. Il GAL FIOR D'OLIVI si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo dell'avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 - Colloquio

1. Ai fini del conferimento dell'incarico, l'aspirante sarà preventivamente sottoposto ad un colloquio volto a verificarne le competenze possedute e le conoscenze dichiarate nel curriculum.
2. Il colloquio verterà sulle funzioni connesse al titolo di studio ed alle esperienze per le quali l'aspirante ha chiesto l'iscrizione nell'elenco.
3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli interessati mediante fax e/o e-mail indicata in domanda almeno 5 giorni prima del colloquio stesso.

Art. 10 - Conferimento degli incarichi – adempimenti

1. Il GAL FIOR D'OLIVI, nell'ambito degli albi di cui al precedente art.8, procederà al conferimento diretto degli incarichi sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti. Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del GAL FIOR D'OLIVI, ai candidati iscritti nella Short-list, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, nonché previo superamento da parte dell'incaricato del colloquio previsto dal precedente art.9.
2. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi:
 - a. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
 - b. Voto di laurea;
 - c. Formazione post-laurea (frequenza master e/o corsi di formazione);
 - d. Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
 - e. Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
 - f. Livello di conoscenza della lingua straniera;
 - g. Residenza all'interno del territorio di competenza del GAL FIOR D'OLIVI.
3. In nessun caso l'incarico conferito potrà configurarsi come rapporto di pubblico impiego né trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.
4. L'interessato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso o li abbia persi ovvero che per tre volte non abbia risposto all'invito del GAL FIOR D'OLIVI sarà escluso dall'albo e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, il richiedente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. L'inserimento nella Short-list non vincola in alcun modo il GAL FIOR D'OLIVI all'affidamento degli incarichi.

Articolo 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente regolamento, nonché alle procedure inerenti l'istituzione e l'utilizzo dell'Albo Fornitori, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Bari

Articolo 12 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati in possesso del GAL FIOR D'OLIVI verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

Terlizzi, 15 aprile 2011

Allegati:

1. Allegato A: Schema di domanda.